

رویه درخواست افزایش سنوات ویژه دانشجویان کارشناسی ارشد

دانشجویان کارشناسی ارشد که قصد درخواست افزایش سنوات دارند، لطفاً مطابق مراحل زیر اقدام نمایند:

۱. ثبت فرم اعلام وضعیت

ابتدا از طریق پورتال دانشجویی، مسیر

فرم‌های درخواست ← سایر درخواست‌ها ← فرم اعلام وضعیت دانشجویان کارشناسی ارشد

نسبت به تکمیل و ارسال فرم مربوطه اقدام فرمایید.

♦ توجه: دانشجو موظف است این فرم را تا تأیید نهایی از طریق بخش ارجاعات درخواست پیگیری نماید.

۲. ثبت درخواست افزایش سنوات در سامانه سجاد

پس از رسیدن فرم اعلام وضعیت به مرحله نهایی، درخواست افزایش سنوات خود را در سامانه جامع سازمان

امور دانشجویان (سجاد) به نشانی زیر ثبت نمایید.

<https://my.saorg.ir>

♦ درخواست افزایش سنوات در سامانه سجاد، پس از تأیید کارشناس دانشکده، به کارشناس تحصیلات تکمیلی ارجاع خواهد شد.

♦ امکان مشاهده و پیگیری وضعیت درخواست از طریق سامانه سجاد وجود دارد.

۳. پس از تأیید کمیسیون موارد خاص

پس از تأیید افزایش سنوات در کمیسیون موارد خاص، کارشناس تحصیلات تکمیلی (آقای حاتم‌نیا) نسبت به اخذ

پایان‌نامه در پورتال اقدام خواهد نمود و نیازی به پیگیری دانشجو نمی‌باشد.

توضیحات ویژه دانشجویان پسر فاقد کارت پایان خدمت یا معافیت دائم

دانشجویان پسر که فاقد کارت پایان خدمت یا معافیت دائم می‌باشند، پس از تأیید کمیسیون موارد خاص، موظفاند:

- نسبت به ثبت درخواست افزایش سنوات (سنوات ارفاقی برای ترم ششم و/یا سنوات مهلت معرفی برای ترم هفتم) در سامانه سخا به نشانی زیر اقدام نمایند.

<https://sakha.epolice.ir>

- جهت تأیید درخواست ثبت‌شده در سامانه سخا، موضوع را به کارشناس نظام وظیفه دانشگاه اطلاع دهند.

پس از تأیید کارشناس نظام وظیفه و در صورت عدم بدهی پورتالی یا نقص پرونده، کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشگاه نسبت به اخذ پایان‌نامه در پورتال اقدام خواهد نمود.

نکته مهم

ثبت درخواست افزایش سنوات در سامانه سخا صرفاً مختص دانشجویان پسر دارای معافیت تحصیلی می‌باشد و دانشجویان دختر و همچنین دانشجویان پسر دارای کارت پایان خدمت یا معافیت دائم (از جمله کفالت، پزشکی، معافیت خاص و...) نیازی به ثبت درخواست در سامانه سخا ندارند.