

جدول مبالغ و زمانبندی اعطای وامهای دانشجویی نیمسال اول 1404-1405 دانشگاه صنعتی قم

نوع وام	تعداد جمعیت/نوع وام / مقاطع تحصیلی	مبلغ وام (میلیون تومان)	تاریخ شروع درخواست وام توسط دانشجو	تاریخ پایان درخواست توسط دانشجو	مدارک خاص هر نوع وام علاوه بر سند تعهد نامه محضری	توضیحات
تحصیلی	کاردانی، کارشناسی (پیوسته و نا پیوسته)	5	1404/08/17	1404/09/12	- اسکن و الصاق کارنامه برای تمامی انواع وام- های تحصیلی الزامی است - اسکن و الصاق عقدنامه در سامانه یکپارچه برای دانشجویان متأهل متقاضی وام تحصیلی نیز الزامی است. - اسکن و الصاق نامه تایید معاونت دانشجویی مبنی بر سکونت در خوابگاههای غیر دولتی و انتخاب گزینه ویژگی خاص در هنگام ثبت درخواست در سامانه خدمات یکپارچه، برای دانشجویان مجرد ساکن این خوابگاهها جهت دریافت وام تحصیلی به مقدار 50% بیشتر از سایر دانشجویان نیز الزامی است.	مدارک تشکیل پرونده وام: الف: ارائه اصل <u>سند تعهدنامه دانشجویی</u> ، ثبت شده در یکی از دفاتر محضر اسناد رسمی کشور شرایط شغلی ضامن: کارمندان رسمی یا پیمانی دولت، کارمندان قراردادی دولت با 5 سال سابقه و داشتن کد شناسه کارمندی و بازنشستگان (جهت آگاهی از شرایط و مدارک ضامن یا ضامنین به ماده 11 و 12 آیین نامه پرداخت و بازپرداخت وامهای دانشجویی مراجعه فرمایید.) ب: ارائه شماره حساب بانک تجارت به نام دانشجوی متقاضی اخذ وام انشجوی (ویژه دانشجویان روزانه) ج: تصویر آخرین حکم استخدامی و فیش حقوقی ضامن تذکره 1) ضروری است <u>سند تعهدنامه دانشجویی</u> مطابق با پیش نویس اعلام شده از سوی صندوق رفاه در یکی از دفاتر اسناد رسمی به طور دقیق و خوانا تنظیم شود و به ثبت برسد. بدیهی است در صورت عدم مطابقت سند تعهد ارائه شده با مفاد فرم اعلام شده می بایست سند تعهد محضری مجدد تنظیم گردد. پیشنهاد می شود دانشجویان محترم قبل از تنظیم سند، طی تماس تلفنی با اداره رفاه دانشگاه از تأیید شرایط ضامن، جهت تنظیم سند اطمینان حاصل نمایند. تذکره 2) متعهدله این سند صرفاً صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بوده و مشخصات آن قابل تغییر نیست. تذکره 3) ضروریست بمنظور تایید درخواستهای وام، اصل سند تعهد
	کارشناسی ارشد (پیوسته و نا پیوسته)، دکترای حرفه- ای	7.5				ضریب 50 درصدی افزایش وام تحصیلی برای دانشجویان دارای ویژگیهای خاص مطابق بندهای «د، ه، و، ز، ح» آیین نامه پرداخت و بازپرداخت وامهای دانشجویی، صرفاً برای دانشجویان مجرد اعمال میگردد.
	دکتری تخصصی (پیوسته و ناپیوسته)، دکترای مستقیم و دستیاری	10				
ودیعه مسکن متأهلی	شهرهای با جمعیت 500 هزار نفر و کمتر	100	1404/08/17	1404/09/12	اسکن و الصاق تصویر عقد- نامه و اجاره نامه با کد رهگیری در سامانه خدمات یکپارچه صندوق رفاه	اجاره نامه بایستی از لحاظ مکانی در شهر محل تحصیل یا محل سکونت دانشجوی باشد.
	شهرهای با جمعیت بیش از 500 هزار نفر	150				
	کلان شهر تهران	200				
ضروری	ازدواج	10	1404/09/13	1404/09/27	اسکن و الصاق تصویر نامه در سامانه خدمات یکپارچه صندوق رفاه (حداکثر تا 18 ماه پس از تاریخ عقد قابل ثبت درخواست خواهد بود)	برای دانشجوی مجردی که در طول تحصیل برای اولین بار ازدواج می- نماید.
	تولد فرزند					به ازای هر فرزند (حداکثر تا 9 ماه بعد از تولد فرزند)
	1- خرید اقلام کمک آموزشی (لپ تاپ، موبایل، قلم نوری و ...)	10				اسکن و الصاق تصویر فاکتور خرید به نام دانشجو با مهر فروشگاه، شماره و تاریخ خرید

و حکم کارگزینی ضامن به اداره رفاه دانشگاه تحویل گردد. تذکره 4) درخواستهایی که بدون الصاق تصویر سند تعهد و حکم کارگزینی ضامن (در سامانه یکپارچه صندوق رفاه) ثبت گردد، قابل بررسی و تأیید نمی باشد.	آن برای دریافت این رویداد حداکثر تا 9 ماه پس از وقوع این رویدادها میسر بوده و صرفاً در دوره اشتغال به تحصیل دانشجوی قابل قبول می باشد.	ارائه مستندات هر یک از این رویدادها طبق ماده 4، آیین نامه پرداخت و بازپرداخت وامهای دانشجویی				2- دانشجویان حادثه دیده در سوانح و تصادفات (جرحی) 3- دانشجو و یا یکی از اعضاء تحت تکفل وی که مبتلا به بیماریهای خاص و پر هزینه است. 4- دانشجویان توان خواه 5- حوادث و بلایای طبیعی (دانشجویان حادثه دیده از بلایای طبیعی) 6- فوت پدر، مادر، همسر یا فرزند دانشجو
---	--	--	--	--	--	--

جهت ملاحظه نحوه ثبت نام و ورود به سامانه، آیین نامه پرداخت و بازپرداخت تسهیلات و سوالهای متداول به سامانه خدمات یکپارچه صندوق رفاه دانشجویان به آدرس www.swf.ir/fa مراجعه فرمایید.

اداره رفاه دانشگاه صنعتی قم