

ج) دوره دکتری تخصصی

شماره ماده	متن ماده	دستورالعمل ماده
۳۹	مدت مجاز تحصیل در دوره دکتری تخصصی حداقل ۶ و حداکثر ۸ نیمسال تحصیلی است و تحصیل در این دوره به صورت تمام وقت است. تبصره ۱: مدت مجاز تحصیل می تواند تا حداکثر دو نیمسال تحصیلی به شرط تایید دانشگاه افزایش یابد. تبصره ۲: در صورت افزایش سنوات موضوع تبصره ۱ و موجه نبودن آن از نظر دانشگاه، پرداخت هزینه برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان جهت سنوات غیر مجاز، توسط هیأت امنای دانشگاه تصمیم گیری می شود. تبصره ۳: تحصیل همزمان دانشجوی دوره دکتری تخصصی در کلیه شیوه های آموزشی و در کلیه دوره های تحصیلی دانشگاه ها (دولتی و غیردولتی) ممنوع است.	۱- در صورت عدم اتمام تحصیل دانشجو در سنوات مجاز تحصیلی، دانشجو در صورت تمایل درخواست خود مبنی بر افزایش سنوات تحصیلی نیمسال های ۹ یا ۱۰ را همراه با مستندات و مدارک در موعد مقرر طبق تقویم آموزشی از طریق سامانه گلستان ارسال نماید. درخواست دانشجو پس از اخذ نظر استاد راهنما، گروه آموزشی و دانشکده مربوطه، در کمیته منتخب شورای آموزشی بررسی و براساس درخواست، مستندات و مدارک ارسالی به صورت یکی از حالات زیر تصمیم گیری می شود: الف) موافقت با افزایش سنوات بدون دریافت شهریه. ب) موافقت با افزایش سنوات مشروط به پرداخت هزینه طبق تعرفه هیأت امنای دانشگاه ج) مخالفت با افزایش سنوات دانشجو ۲- دانشجویان دوره شبانه در صورت تحصیل مازاد بر سقف تعیین شده می بایست شهریه ای معادل ۱/۵ برابر شهریه تعیین شده بر مبنای (دانشجویان ورودی خود) در زمان تحصیل مازاد بر سقف تعیین شده پرداخت نمایند. ۳- تحصیل در دوره دکتری تخصصی به صورت تمام وقت است.
۴۰	نمره ارزشیابی از هر درس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می شود. حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۴ و میانگین کل قابل قبول پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی ۱۶ است. تبصره ۱: در صورتی که دانشجو به هر دلیل نتواند درسی را بگذراند، و درس مذکور مجدداً در دانشگاه ارائه نشود، می تواند با نظر گروه آموزشی، درس دیگری را جایگزین نماید. نمره درس مردودی در ریز نمرات ثبت می شود و در میانگین نیمسال و کل محاسبه می شود.	۱- دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در صورت حذف غیرموجه درس یا عدم کسب نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین آن، یا انتخاب درس برای جبران ترمیم معدل کل، ملزم به پرداخت هزینه درس مطابق تعرفه مصوب هیأت امناء دانشگاه می باشد. ۲- سقف واحدهای ارائه شده توسط استاد/ اساتید راهنمای دانشجو، نیابستی از ۷۵٪ کل واحدهای درسی گذرانده شده دانشجو تجاوز نماید.
۴۱	برای ورود به مرحله ارزیابی جامع، کسب میانگین کل حداقل ۱۶ و احراز بسندگی زبان خارجی مطابق شیوه نامه ابلاغی معاونت آموزشی وزارت الزامی است. تبصره ۱: حداقل نمره قبولی در ارزیابی جامع، ۱۶ است. در غیر این صورت، دانشجو مجاز است، صرفاً یکبار دیگر در ارزیابی جامع شرکت کند و آن را با موفقیت بگذراند. در صورت عدم کسب نمره، امکان ادامه تحصیل از دانشجو سلب می شود. تبصره ۲: چنانچه میانگین کل نمرات دانشجوی دکتری تخصصی پس از گذراندن تمام واحدهای درسی دوره کمتر از ۱۶ باشد اجازه ورود به مرحله ارزیابی جامع را ندارد و تنها یک نیمسال «با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی» به وی فرصت داده می شود تا مجدداً با انتخاب حداکثر ۶ واحد از درس هایی	۱- ارزیابی جامع به منظور احراز قابلیت های آموزشی و پژوهشی دانشجو است که در شیوه آموزشی- پژوهشی، دانشجو باید براساس شیوه نامه اجرایی دانشگاه قم (پیوست شماره ۳) با نظارت معاون آموزشی دانشکده، نسبت به اخذ و شرکت در آزمون جامع اقدام نماید. ۲- دانشجو موظف است بلافاصله پس از گذراندن دروس آموزشی، ارزیابی جامع را حداکثر در نیمسال سوم یا چهارم تحصیل اخذ نماید. ۳- چنانچه دانشجو حداکثر تا پایان نیمسال پنجم، ارزیابی جامع را با موفقیت نگذرانده باشد از ادامه تحصیل محروم خواهد شد. ۴- دانشجو موظف است حداقل ۴۵ روز قبل از برگزاری ارزیابی جامع، مجوز شرکت در ارزیابی جامع را از اداره

شماره ماده	متن ماده	دستورالعمل ماده
۴۱	که در آن نمره بین ۱۴ تا ۱۶ را کسب کرده است، میانگین کل دوره را به حداقل ۱۶ برساند تا به وی اجازه ورود به ارزیابی جامع داده شود. در غیر این صورت، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می شود.	تحصیلات تکمیلی دانشگاه دریافت کند. دانشکده موظف است زمان برگزاری آزمونهای جامع در سال تحصیلی را در ابتدای سال تحصیلی به اطلاع دانشجویان برساند. ۵- پیشنهاد شرکت دانشجو در ارزیابی جامع گذراندن کلیه دروس آموزشی طبق سرفصل مصوب با میانگین حداقل ۱۶ و احراز بسندگی زبان می باشد. ۵- دانشکده موظف است نتیجه ارزیابی جامع را حداکثر به مدت یک ماه پس از برگزاری، به اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال و به صورت کتبی به اطلاع دانشجو نیز برساند. در صورت عدم ارسال نتیجه در مهلت مقرر، ثبت نتیجه نیازمند مجوز شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است. در هر صورت تا پایان نیمسال پنجم نتیجه این آزمون بایستی به اطلاع اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه برسد. ۶- در صورتی که دانشجو در ارزیابی جامع ثبت نام کند ولی پیشنهادهای الزام را برای اخذ مجوز احراز نکرده باشد، نمره ارزیابی جامع در آن نیمسال به صورت غیرقابل قبول درج میشود و به عنوان یک نوبت از حداکثر دو نوبت مجاز اخذ ارزیابی جامع محسوب میگردد. ولی چنانچه ارزیابی جامع حداکثر تا ترم سوم اخذ شده باشد به شرطی که دانشجو شرایط شرکت در ارزیابی جامع را احراز ننموده باشد و مجوز شرکت در ارزیابی جامع برای وی صادر نگردیده باشد، با درخواست دانشجو توسط دانشگاه حذف میشود در غیراینصورت ارزیابی جامع قابل حذف نیست . ۷- برای شرکت مجدد در آزمون ارزیابی جامع، دریافت مجوز از تحصیلات تکمیلی دانشگاه الزامی است.
۴۲	« تغییر رشته » یا « انتقال » یا « تغییر گرایش » دانشجوی دوره دکتری تخصصی در همان دانشگاه با سایر دانشگاه ها (دولتی و غیر دولتی) ممنوع است.	تبصره ۱: دانشجوی دوره دکتری تخصصی مؤسسه های خارج از کشور می تواند طبق آیین نامه انتقال دانشجویان خارج به داخل، مصوب وزارت به یکی از دانشگاههای داخل منتقل شود. انتقال از خارج به داخل در دوره پردیس دانشگاهی انجام می شود . تبصره ۲: پذیرش داوطلبانی که از طریق سایر آیین نامه ها به دانشگاه معرفی می شوند، پس از بررسی سوابق آموزشی و پژوهشی و فناوری داوطلبان و انجام مصاحبه علمی براساس آیین نامه ذیربط و موافقت شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه صورت می پذیرد . تبصره ۳: آموزش رایگان برای هر دانشجو در دوره تحصیلی دکتری تخصصی صرفاً یکبار امکانپذیر است.
۴۳	دانشجو موظف است مطابق با ضوابط دانشگاه تا قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، استاد راهنما و موضوع رساله خود را (با نظر استاد راهنما) به تصویب گروه آموزشی برساند. در صورت عدم تعیین استاد راهنما و موضوع رساله در موعد مقرر در گروه آموزشی، دانشجو مشمول امتیازات تبصره ۲ ماده ۳۹ این آیین	تبصره ۱: استاد راهنما باید عضو هیأت علمی با مرتبه حداقل استادیاری باشد. تبصره ۲: داشتن حداقل سه سال سابقه تدریس در دوره تحصیلات تکمیلی به عنوان عضو هیأت علمی و برای اعضای هیأت علمی استادیار راهنمایی حداقل دو

شماره ماده	متن ماده	دستورالعمل ماده
	نامه نمی شود و سنوات دانشجو موضوع تبصره ۲ ماده ۳۹ موجه قلمداد نمی شود.	دانشجوی کارشناسی ارشد برای احراز شرایط استاد راهنما (راهنمای اول) ضروری است .
۴۴	تصویب پیشنهاد رساله در دانشگاه پس از گذراندن موفقیت آمیز ارزیابی جامع، شرط لازم برای اجرای رساله در دوره دکتری تخصصی است. تبصره ۱: رویکردها و سیاست های کلان برای جهت دهی به محورهای مطالعاتی و تحقیقاتی دانشجویان در انتخاب موضوع و نگارش رساله از سوی معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تعیین و ضوابط و شرایط اختصاصی انجام آن در قالب رساله را شورای آموزشی دانشگاه تصویب می کند. تبصره ۲: دانشگاه مجاز است موارد زیر را به عنوان جانشین آزمون جامع از دانشجو بپذیرد و نمره آن را بر اساس ضوابط مندرج در شیوه نامه اجرایی موضوع ماده ۵۱ این آیین نامه ثبت نماید: - در صورت کسب میانگین کل ۱۸ و بالاتر توسط دانشجو به شرط عدم مردودی در دروس گذرانده شده . - کسب میانگین کل ۱۷ و بالاتر و انتشار یک مقاله علمی در پایگاه های معتبر بین المللی در دوران تحصیل دکتری تخصصی با وابستگی دانشگاه محل تحصیل دوره دکتری و تا پیش از زمان آزمون جامع. - کسب میانگین کل ۱۷ و بالاتر و ثبت یک اختراع داخلی یا بین المللی در مراجع ثبت اختراع معتبر در دوران تحصیل دکتری تخصصی تا پیش از زمان آزمون جامع.	دانشجو باید حداکثر تا پایان نیمسال پنجم تحصیلی پروپوزال خود را تدوین و به تصویب گروه و دانشکده برساند.
۴۵	دانشجوی دوره دکتری تخصصی مجاز است علاوه بر استاد راهنمای اصلی، استاد راهنمای دوم نیز داشته باشد. استاد راهنمای اول به درخواست دانشجو و از میان اعضای هیأت علمی دارای شرایط دانشگاه محل تحصیل و با مرتبه علمی حداقل استادیاری با تأیید گروه آموزشی تعیین می شود. انتخاب استاد راهنمای دوم و استاد/استادان مشاور به پیشنهاد استاد راهنمای اول و تأیید گروه آموزشی از میان اعضای هیأت علمی یا افراد دارای صلاحیت با تخصص مرتبط در جامعه و صنعت، امکان پذیر است.	تبصره ۱: دانشجوی دوره دکتری تخصصی مجاز است علاوه بر استاد راهنمای اصلی، استاد راهنمای دوم نیز داشته باشد. استاد راهنمای اول اصلی حداقل ۶۰ درصد مسئولیت هدایت رساله را بر عهده دارد. تبصره ۲: استاد راهنمای دوم باید عضو هیأت علمی باشد. تبصره ۳: داشتن هم زمان استاد راهنمای دوم و مشاور نیاز به موافقت کمیته منتخب شورای آموزشی دارد. تبصره ۴: هیچ یک از بستگان درجه یک (پدر، مادر، فرزند، برادر، خواهر و همسر) دانشجوی دوره دکتری، نمی تواند راهنمایی، مشاوره و یا داوری رساله دانشجوی موردنظر را بر عهده بگیرد. تبصره ۵: تحصیلات تکمیلی دانشکده قبل از شروع به تحصیل دانشجویان جدیدالورود با توجه به شیوه نامه مربوطه، فهرست و ظرفیت اعضای هیأت علمی حایز شرایط راهنمایی رساله دکتری را تعیین میکند. تبصره ۶: شرایط و نحوه انتخاب استاد راهنمای دوم داخل یا خارج از دانشگاه طبق شیوه نامه تعیین شرایط و ظرفیت اعضای هیأت علمی برای راهنمایی رساله دانشجویان دکتری ضمن رعایت مصوبات هیأت اجرایی جذب دانشگاه انجام می شود .

شماره ماده	متن ماده	دستورالعمل ماده
۴۵	تبصره ۷: استاد راهنمای اول (اصلی) مسئول مکاتبات اداری، آموزشی و پژوهشی دانشجوی می باشد. تا زمانی که استاد راهنما انتخاب نشده است مدیر گروه وظایف استاد راهنما را بر عهده دارد. تبصره ۸: انتخاب استاد/ استادان مشاور، به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی، از بین اعضای هیأت علمی داخل یا خارج دانشگاه با مرتبه حداقل استادیار یا متخصصان حرفه ای دارای مدرک دکتری تخصصی مرتبط با رشته تحصیلی دانشجوی ضمن رعایت مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه درخصوص شرایط استاد مشاور و هیأت اجرایی جذب دانشگاه امکانپذیر است. هر رساله می تواند حداکثر دو استاد مشاور داشته باشد، در هر صورت مجموع استادان راهنما و مشاور نباید از سه نفر بیشتر شود. موارد استثناء در خصوص تعداد اساتید راهنما و مشاور با تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، امکان پذیر است. (تغییر استاد مشاور یا اضافه نمودن استاد مشاور به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و دانشگاه) در صورت لزوم (حداکثر تا ابتدای نیمسال ششم تحصیلی دانشجوی) ضمن رعایت مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه در خصوص شرایط استاد مشاور امکان پذیر است. تبصره ۹: مجوز انتخاب واحد دانشجوی در مرحله پژوهشی و تدوین رساله پس از تصویب طرح پیشنهادی رساله دکتری در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، صورت می گیرد. تبصره ۱۰: دانشجوی موظف است پس از اخذ رساله، در هر نیمسال، واحد رساله را انتخاب نماید.	
۴۶	دانشجو مجاز است در زمان تدوین رساله دکتری و برای ادامه فعالیت های پژوهشی خود طبق آیین نامه مصوب وزارت در مدت مجاز تحصیل با عنوان فرصت تحقیقاتی در یکی از دانشگاه های داخلی یا خارجی با رعایت ضوابط و مقررات مشغول به فعالیت شود.	تبصره ۱: دانشجوی دکتری در صورت داشتن شرایط زیر میتواند درخواست استفاده از فرصت مطالعاتی در خارج از کشور دهد: الف) پروپوزال دانشجوی به تصویب دانشکده برسد. ب) ارائه مدرک توانایی در زبان انگلیسی طبق نظر سازمان دانشجویان. ج) تأیید استاد راهنما و گروه آموزشی. تبصره ۲: مدت زمانی که دانشجوی در فرصت تحقیقاتی به سر می برد جزء مدت تحصیل دانشجوی محسوب میشود. تبصره ۳: در صورتی که استفاده از دوره فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت شش ماهه خارج از کشور منجر به افزایش سنوات تحصیلی دانشجوی گردد مشروط به آنکه دانشجوی در طی دوره مزبور علاوه بر حداقل مورد نیاز کفایت دستاوردهای علمی موفق به اخذ پذیرش یا چاپ یک مقاله مشترک در مجلات علمی-پژوهشی

شماره ماده	متن ماده	دستورالعمل ماده
		معتبر با نمایه بین المللی مورد تایید وزارتین با استاد میزبان خارج از کشور بشود، حداکثر یک نیمسال از پرداخت شهریه معاف خواهد شد. تبصره ۴: دانشجویان واجد شرایط متقاضی استفاده از فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت در داخل/ خارج کشور، از حیث فعالیت های آموزشی و پژوهشی به شرح زیر اولویت بندی میشوند و در قالب سهمیه اختصاص یافته به دانشگاه، به فرصت تحقیقاتی اعزام می گردند: الف) فعالیت آموزشی: دانشجوی دارای معدل کل حداقل ۱۷ دارای اولویت می باشد. ب) فعالیت پژوهشی: چاپ مقاله در مجلات علمی پژوهشی معتبر مورد تایید وزارتین براساس مصوبات هیأت ممیزه دانشگاه . - مقاله ارائه شده در کنفرانس ملی و یا بین المللی به صورت شفاهی مورد تأیید دانشگاه، به حداکثر یک مقاله امتیاز تعلق می گیرد. - تالیف و ترجمه کتاب مورد تأیید دانشگاه. - اختراع یا اکتشاف ثبت شده با تأیید مراجع علمی ذیصلاح وزارتین. ج) کلیه فعالیت های پژوهشی انجام شده باید با استاد راهنما انجام شده باشد. د) تاریخ انجام کلیه فعالیت های پژوهشی باید پس از شروع دوره دکتری باشد. امتیازدهی براساس آیین نامه ارتقاء و مصوبات هیأت ممیزه دانشگاه انجام خواهد شد.
۴۷	دانشجو پس از تدوین رساله و مشروط بر تایید استاد/ استادان راهنما از حداقل کفایت دستاوردهای علمی، مجاز است در حضور هیأت داوران از رساله خود دفاع کند. تبصره ۱: محدوده شاخص های کفایت دستاوردهای علمی با رعایت تبصره ۳۲ همین ماده توسط معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه و با مشارکت معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تعیین و پس از تصویب در شورای آموزشی دانشگاه قابل اجرا است. تبصره ۲: در تعیین شاخص های کفایت دستاوردهای علمی موضوع تبصره ۱ این ماده با توجه به اهمیت انتشار دستاوردهای علمی و مرجعیت علمی کشور، چاپ دو مقاله علمی پژوهشی یا مروری معتبر و مستخرج از رساله در نشریات با درجه الف و ب مورد تایید معاونت پژوهشی وزارت با نشریات نمایه شده بین المللی معتبر مورد تایید دانشگاه و یا ثبت اختراع خارجی در دفاتر بین المللی ثبت اختراع معتبر مورد تایید دانشگاه الزامی است. دانشگاه می تواند مواردی همچون نظریه پردازی، چاپ کتاب، ثبت اختراع داخلی در مراجع رسمی ثبت اختراع کشور را در چارچوب سازوکار پیش بینی شده در تبصره ۱ همین ماده جایگزین مقاله دوم پذیرفته شده نماید.	۱- دانشجو پس از گذشت حداقل ۱۲ ماه از تصویب پروپوزال میتواند درخواست دفاع ارائه نماید. ۲- دانشجو پس از تدوین رساله و تایید آن توسط استاد راهنما و دانشکده مربوطه، در صورت داشتن یکی شرایط زیر با ارائه مستندات لازم میتواند درخواست دفاع دهد و از رساله و دستاورد های پژوهشی خود در حضور هیأت داوران دفاع نماید. - چاپ یا اخذ شناسه دیجیتال DOI یا DOR حداقل دو مقاله پژوهشی در مجلات با درجه الف و ب مورد تأیید معاونت پژوهشی وزارت یا با نمایه بین المللی معتبر. - چاپ یا اخذ شناسه دیجیتال DOI یا DOR یک مقاله پژوهشی در مجلات با درجه الف و ب مورد تأیید معاونت پژوهشی وزارت یا با نمایه بین المللی معتبر یا ارائه مستندات مورد تایید مراجع ذیصلاح ثبت اختراع داخلی یا چاپ یک کتاب مستخرج از رساله از طریق انتشارات دانشگاهی یا ارائه گواهی اتمام موفقیت آمیز یک طرح پژوهشی برون دانشگاهی با تایید معاونت پژوهشی دانشگاه. ۳- ترکیب هیأت داوران به شرح زیر است: - استاد یا اساتید راهنما - استاد مشاور (در صورت وجود)

شماره ماده	متن ماده	دستورالعمل ماده
۴۷	تبصره ۳: اخذ کد DOI یا DOR (ویژه مقالات علمی پژوهشی مجلات علمی داخل کشور) معادل چاپ مقاله محسوب می شود.	- استاد ناظر خارجی (دانشیار یک نفر یا ۲ نفر هیأت علمی خارج از گروه آموزشی با مرتبه حداقل استاد یاری) - ناظر داخلی - ناظر داخلی و نماینده تحصیلات تکمیلی یکی از اساتید ناظر داخلی موضوع بندهای ۴ و ۵ می تواند از بین اعضای هیأت علمی سایر گروه های داخل دانشگاه با داشتن تخصص مرتبط تعیین شود. تعداد ناظر خارج از گروه باید در مجموع حداکثر ۲ نفر باشد. ۴- کلیه اساتید ناظر هیأت علمی دانشگاه با مرتبه حداقل استاد یاری می باشند. ۵- برای جلسه دفاع دانشجویان بین الملل یکی از ناظرین خارجی میتواند غیر هیأت علمی ولی دارای مدرک دکتری تخصصی مرتبط با سابقه تدریس حداقل سه سال در تحصیلات تکمیلی باشد. ۶- نماینده تحصیلات تکمیلی پس از تعیین زمان برگزاری جلسه دفاع، مسئولیت مدیریت برگزاری جلسه دفاع از ابتدا تا تعیین نمره و تکمیل و اخذ امضاء کلیه فرم های مربوطه و تحویل به آموزش دانشکده بر عهده او است. ۷- تعداد اعضای هیأت داوران ۵ نفر و در صورتیکه هم استاد راهنمای دوم و هم استاد مشاور داشته باشد ۶ نفر که حتما ۳ نفر ناظر می باشند .
۴۸	نمره رساله در میانگین کل محاسبه نمی شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می شود: - مردود (کمتر از ۱۶) - قبول با درجه؛ خوب (۱۶/۹۹ تا ۱۶) - خیلی خوب (۱۸/۹۹ تا ۱۸) - عالی (۲۰ تا ۱۹) تبصره ۱: چنانچه ارزشیابی رساله، مردود اعلام شود با تأیید هیأت داوران حداکثر یک نیمسال تحصیل به دانشجو اجازه داده می شود تا پس از اعمال نظرات اصلاحی هیأت داوران، یک بار دیگر در جلسه دفاع شرکت و از رساله خود دفاع کند. در صورت عدم موفقیت دانشجو در دفاع از رساله در بار دوم، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می شود. تبصره ۲: حداکثر زمان اصلاح رساله پس از برگزاری جلسه نهایی دفاع و اخذ نمره قبولی توسط دانشجو، ۳ ماه می باشد. هیأت داوران موظف است در جلسه دفاع، برای شرایطی که دانشجو اصلاحات را انجام ندهد یا اصلاحات توسط استاد راهنما تایید نشود، نحوه ارائه نمره نهایی و قبولی یا عدم قبولی رساله را تعیین تکلیف کند. تبصره ۳: دانشجویی که در سنوات مجاز تحصیلی با موفقیت از رساله خود دفاع نکند، با رعایت ضوابط مربوط فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی را دریافت می کند.	۱- برای برگزاری جلسه دفاع کارشناس مسئول دانشکده موظف است پرونده تحصیلی دانشجو شامل صورتجلسه تنظیم شده دفاع (دریافتی از سامانه گلستان) را به نماینده تحصیلات تکمیلی تحویل دهد. ۲- مهلت ارسال صورتجلسه دفاع توسط دانشکده جهت ثبت نمره رساله دانشجو حداکثر ۳ ماه می باشد. ۳- هیچ کسر نمره ای از رساله، به ازای تمدید سنوات تحصیلی صورت نمی پذیرد.

شماره ماده	متن ماده	دستورالعمل ماده
۴۹	ملاک دانش آموختگی، گذراندن همه واحدهای درسی دوره، داشتن میانگین کل حداقل ۱۶ و موفقیت در دفاع از رساله است. تبصره ۱: تاریخ دانش آموختگی، روز دفاع با کسب درجه قبولی از رساله است.	۱- دانشجوی موظف است هرگونه انتشار دستاوردها را با تأیید استاد راهنما و مطابق مقررات و با حفظ مالکیت دانشگاه، به انجام برساند. همچنین دستاوردهای مستخرج از رساله به ترتیب شامل نام دانشجو، استادان راهنما و مشاور می باشد. نویسنده مسئول باید یکی از استادان راهنما یا دانشجو باشد. ۲- برای دانشجویان بین الملل در صورتیکه استاد مشاور از دانشگاه های خارج باشد استاد مشاور نیز می تواند نویسنده مسئول باشد. ۳- چنانچه موضوع رساله دکتری در راستای تفاهم نامه پژوهشی دانشگاه با سایر سازمان ها و موسسات دولتی و غیر دولتی باشد موضوع مالکیت دستاوردهای حاصل از رساله، بر طبق تفاهم نامه مربوطه تعیین می شود. ۴- چنانچه موضوع رساله دکتری در راستای قرارداد پژوهشی استاد راهنما با سایر سازمان ها و موسسات دولتی و غیر دولتی باشد، در صورتی که قرارداد پژوهشی مزبور به تایید معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه رسیده باشد موضوع مالکیت دستاوردهای حاصل از رساله، در چهارچوب قرارداد پژوهشی مربوطه تعیین می شود. ۵- درج نشانی دوم از دستاوردهای مستخرج از رساله صرفاً برای دانشجویان بین الملل بلامانع است. ۶- دانشجو پس از گذراندن واحدهای درسی و دریافت درجه «قبول» از رساله خود، به دریافت درجه دکتری نائل می شود. ۷- چاپ رساله های دکتری در قالب کتاب، با مجوز کتبی از سوی استاد راهنما و طبق ضوابط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه بلامانع است و ضروری است نویسندگان در مقدمه ذکر نمایند که این اثر مستخرج از رساله دکتری می باشد.
۵۰	چنانچه دانشجو در حین تحصیل و انجام پژوهش و تدوین رساله مرتکب تخلف علمی (جعل، تقلب، کپی برداری و دیگر مصادیق) شود و تخلف او از سوی کارگروه اخلاق در پژوهش دانشگاه اثبات گردد با رعایت ضوابط تعیین شده توسط کارگروه مذکور و متناسب با میزان تخلف، تصمیم گیری در مورد دانشجوی خاطی توسط دانشگاه انجام می شود. تبصره ۱: در صورت احرار و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام تحصیلات از سوی کارگروه اخلاق در پژوهش دانشگاه با رعایت ضوابط تعیین شده توسط کارگروه مذکور، تخلف مذکور بررسی و متناسب با میزان تخلف، تصمیم گیری در مورد دانشجوی خاطی توسط دانشگاه انجام می شود.	معاونت آموزش دانشکده لازم است گزارش مبنی بر تخلف علمی دانشجو را ظرف سه روز کاری به معاونت آموزش دانشگاه اعلام نماید.
۵۱	دانشگاه هایی که همزمان دارای هیأت امناء و هیأت ممیزه مستقل می باشند موظف هستند حداکثر تا پیش از شروع سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲ نسبت به تدوین شیوه نامه اجرایی آیین نامه اقدام نمایند و آن را جهت اجرا ابلاغ نمایند و یک	با توجه به اینکه دانشگاه قم مشمول تهیه دستورالعمل اجرایی میباشد. شیوه نامه اجرایی آیین نامه آموزشی همراه با ۲ شیوه نامه (شیوه نامه تطبیق و معادل سازی واحد های آموزشی و شیوه نامه ارزیابی آزمون جامع) تهیه که پس از بررسی در چندین جلسه شورا در

شماره ماده	متن ماده	دستورالعمل ماده
۵۱	رونوشت از شیوه نامه اجرایی را به معاونت آموزشی وزارت ارسال نمایند. تبصره ۱: دانشگاه آزاد اسلامی، دانشگاه پیام نور، دانشگاه جامع علمی کاربردی، دانشگاه فنی و حرفه ای و دانشگاه فرهنگیان موظف می باشند شیوه نامه اجرایی این آیین نامه را حداکثر تا پیش از شروع سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲ در سازمان مرکزی خود تدوین و جهت اجرا ابلاغ نمایند و یک رونوشت از شیوه نامه اجرایی را به معاونت آموزشی وزارت ارسال نمایند. تبصره ۲: دانشگاه هایی که دارای هیأت امنا و هیأت ممیزه مستقل به طور توأمان نمی باشند از شیوه نامه اجرایی دانشگاه جامع و معین دولتی استان محل استقرار خود مندرج در بند ۳۹ پیوست شماره ۱ این آیین نامه تبعیت می نمایند. تبصره ۳: رعایت کلیه مواد و تبصره های این آیین نامه در شیوه نامه اجرایی تدوین شده توسط دانشگاه الزامی است. تبصره ۴: دانشگاه موظف هستند این آیین نامه و شیوه نامه اجرایی مورد بهره برداری برای آن را از طریق درگاه های اطلاع رسانی خود به اطلاع دانشجویان و اعضاء هیأت علمی دانشگاه برسانند . تبصره ۵: در صورت عدم تصویب و ابلاغ شیوه نامه اجرایی توسط دانشگاه پیش از شروع سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲، آخرین شیوه نامه اجرایی دانشگاه تهران (شیوه نامه تدوین شده برای ورودی های سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲ مطابق مواد این آیین نامه) ملاک عمل خواهد بود. تبصره ۶: برای دانشجویان هر ورودی (تا پایان دوره تحصیلی) شیوه نامه اجرایی شروع دوره ملاک عمل است.	جلسه مورخ ۱۴۰۲/۰۷/۱۰ شورای آموزشی دانشگاه به تصویب نهایی رسید و جهت اجرا برای کلیه دانشجویان ورودی ۱۴۰۲ و بعد از آن ابلاغ گردید.
۵۲	مسئولیت حسن اجرای این آیین نامه و پاسخگویی قانونی به آن بر عهده دانشگاه و نظارت بر اجرا و تفسیر مفاد آن بر عهده معاون آموزشی وزارت است.	تبصره: تفسیر مفاد مقررات داخلی موضوع آیین نامه بر عهده معاون آموزشی دانشگاه جامع استان است.
۵۳	این آیین نامه و تبصره های آن برای دانشجویان ورودی سال تحصیل ۱۴۰۳-۱۴۰۲ و پس از آن لازم الاجراست. مواردی که در شیوه نامه اجرایی دانشگاه ها مطابق با این آئین نامه تنظیم می شود نیز برای دانشجویان ورودی سال ۱۴۰۳-۱۴۰۲ و پس از آن لازم الاجراست. برای دانشجویان ورودی های پیشین، مطابق با آیین نامه های ابلاغی دوره های خود عمل می شود.	
۵۴	این آیین نامه با یک مقدمه، ۵۴ ماده و یک پیوست، در جلسه شماره ۹۶۲ تاریخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۵ به تصویب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی رسید و تمام آیین نامه ها و بخشنامه ها و مستندات مرتبط با مقررات آموزشی قبلی برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲ و پس از آن لغو و بلا اثر است.	