

نحوه ثبت پروپوزال در ایرانداک

یکی از اصطلاحات رایج برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی که معمولاً در شروع پروژه پایان نامه خود با آن سرو کار دارند، پروپوزال یا طرح اولیه و طرح پیشنهادی تحقیق است. پژوهشگری که قصد تحقیق دارد، ابتدا باید برای پژوهش مورد نظر خود طرح تحقیق بنویسد. در حقیقت پروپوزال، طرحی است که در ذهن دارید و می‌خواهید آن را عملی کنید و باید آن را به صورت استاندارد و مکتوب به گروهی پیشنهاد بدهید. شما باید بدانید نقطه آغاز و پایان تحقیق شما کجاست و با هدف تحقیق آشنایی داشته باشید. پس پروپوزال نقشه و طرح کلی پروژه شماست. زمانی که این طرح از سوی دانشجو آماده و قابل ارائه شد، بایستی در سامانه ایران داک ثبت گردد تا هم تکراری نبودن عنوان پژوهش برای دانشجو و خصوصاً دانشگاه محرز گردد و هم از تحقیقات مشابه و موازی کاری توسط محققین بعدی ممانعت شود.

ثبت پروپوزال در ایران داک

برای ثبت پروپوزال در سامانه ایران داک باید مراحل طی شود تا در نهایت دانشجو موفق به ثبت طرح خود و اعلام نتیجه توسط سامانه به دانشگاه مربوطه شود. این مراحل عبارتند از:

- ۱- ابتدا وارد آدرس سایت ایران داک شوید. چنانچه از قبل در سیستم عضو شده اید از قسمت ورود به سامانه وارد سایت مورد نظر شوید و در غیر این صورت بر روی گزینه نام نویسی کلیک نمائید.
- ۲- در مرحله نام نویسی تمامی اطلاعات خواسته شده را به صورت کامل وارد نمائید.
- ۳- پس از تکمیل اطلاعات شخصی جهت نام نویسی، پیامی تحت عنوان "برای تایید حساب کاربری به رایانامه خود بروید و روی لینک ارسالی کلیک نمائید" برای شما نمایش داده میشود.
- ۴- به رایانامه خود بروید و روی لینک ارسالی جهت تکمیل ثبت نام کلیک کنید.
- ۵- حال از قسمت ورود به سامانه با رایانامه و گذرواژه مشخص شده وارد سامانه ثبت شوید.
- ۶- بعد از وارد شدن به سامانه و ورود به پروفایل مخصوص خود، در مرحله اول بر روی پیشنهاد (پروپوزال) کلیک نمائید.

۷- در این مرحله باید اطلاعات شخصی و تحصیلی خود را با دقت وارد و سپس اطلاعات مربوط به پروپوزال را تکمیل کنید.

۸- در این مرحله اطلاعات مربوط به اساتید راهنما و مشاور در سیستم ثبت می شود.

۹- با تکمیل اطلاعات اساتید راهنما و مشاور اطلاعات پروپوزال تکمیل شده است و در مرحله بعد باید اطلاعات محتوای پروپوزال توسط دانشجو در سیستم ثبت شود.

دانشجویان گرامی توجه فرمایید: در صورتیکه در هنگام ثبت پروپوزال در سامانه ایرانداک، اسم استاد راهنما را یافت نمی کنید از طریق پورتال خود در سامانه آموزشیار جهت افزودن استاد مربوطه، درخواست خود را به کارشناس تحصیلات تکمیلی ارسال نمایید.

۱۰- پس از تکمیل اطلاعات پروپوزال، وارد مرحله بعدی شده و فایل‌های متنی پایان نامه یا رساله خود را به دو صورت WORD و PDF در سایت بارگذاری کنید .

۱۱- بعد از این مرحله باید گزینه ثبت پرداخت را انتخاب کنید. برای پرداخت هزینه ثبت پروپوزال خود در سامانه، باید مشخصات فردی و حساب بانکی خود را در این بخش وارد نمایید و هزینه را پرداخت کنید.

۱۲- بعد از واریز هزینه، در نهایت یک کد رهگیری به نشانه اتمام انجام کار برای شما ارسال و پروپوزال شما ثبت میشود که برای پیگیری بعدی باید از آن استفاده کنید .

توجه: پس از دریافت کد رهگیری از سامانه، فایل‌های pdf و Word دریافت شده از دانشجویان، برای بررسی در اختیار کارشناسان ایرانداک گذاشته شده و پس از ۷۲ ساعت بعد از تایید دانشگاه از سوی سیستم ایران داک ایمیلی مبنی بر گواهی پذیرش پروپوزال دانشجو به ایمیل دانشجو (ایمیلی که در پروفایل شخصی خود در سامانه وارد نموده اید) ارسال میشود. لازم به ذکر است هر گونه تغییری در سامانه ثبت پروپوزال شما، از سوی سامانه ایران داک به صورت پیامک به شماره همراهی که در سامانه وارد نموده اید و یا از طریق ایمیلی که در سامانه وارد کرده اید به اطلاعاتتان خواهد رسید. از این رو لازم است اطلاعات شخصی خود را به صورت کامل و دقیق پر کنید.