

فرآیند ثبت پروپوزال ویژه دانشجویان کارشناسی ارشد

قابل توجه کلیه دانشجویان کارشناسی ارشد که فرآیند ثبت پروپوزال به صورت زیر می باشد:

۱. ابتدا با هماهنگی استاد راهنما، پروپوزال دانشجو در گروه آموزشی مربوطه مطرح شده و پس از بررسی، به تصویب گروه می رسد.

۲. پس از تصویب پروپوزال در گروه، دانشجو موظف است پروپوزال خود را در سامانه ایرانداک ثبت نموده و کد ایرانداک دریافتی را در پورتال دانشجویی، مسیر

۳. تحصیلات تکمیلی ← گردش تصویب پروپوزال ← کد ایرانداک

درج نماید.

۴. دانشجو باید کلیه فیلدهای فرم تصویب پروپوزال را به دقت تکمیل نموده و درخواست را در مرحله نهایی ارسال نماید.

◆ لازم به ذکر است برای ثبت پروپوزال در سامانه ایرانداک، تاریخ تصویب پروپوزال الزامی می باشد؛ این تاریخ را از استاد راهنما دریافت نمایید.

◆ طبق مقررات آموزشی، دانشجویان موظفاند حداکثر تا پایان نیمسال سوم (نیمسال جاری) نسبت به تصویب پروپوزال پایان نامه خود اقدام نمایند. در صورت تصویب پروپوزال در نیمسال چهارم، تمدید تحصیل در نیمسال پنجم مشمول پرداخت هزینه ای معادل یکونیم (۱/۵) برابر سقف تعیین شده شهریه دوره های نوبت دوم (شبانه) خواهد بود. لذا اکیداً توصیه می شود دانشجویان گرامی برنامه ریزی لازم را جهت تصویب به موقع پروپوزال معمول دارند.

◆ تأکید می گردد دانشجویانی که مطابق آیین نامه آموزشی تا پایان ترم چهارم موفق به تکمیل و ثبت نهایی کلیه مراحل پروپوزال نشوند، از ادامه تحصیل محروم خواهند شد.