

« پیوست شماره ۳ دستورالعمل »

(شیوه نامه اجرایی ارزیابی جامع دکتری)

ماده ۱: هدف از ارزیابی جامع:

- ۱-۱- کسب اطمینان از توانمندی های آموزشی و پژوهشی دانشجویان برای استمرار فعالیت پژوهشی
- ۲-۱- توانایی تجزیه و تحلیل اصولی مسائل با رویکرد علمی
- ۳-۱- برخورداری از قوه ابتکار و قابلیت های پژوهشی
- ۴-۱- ارزیابی جهت دار درس های دوره با محوریت موضوع رساله

ماده ۲: ترکیب هیأت ارزیابی کننده:

- ارزیابی جامع توسط کمیته تخصصی گروه و بوسیله هیأتی مرکب از حداقل ۴ نفر به شرح زیر برگزار می شود:
- ۱-۲: مدیر گروه به عنوان رئیس جلسه و نماینده شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده.
 - ۲-۲: استاد(اساتید) راهنمای رساله و استاد مشاور.
 - ۳-۲: حداقل دو نفر از اعضای هیأت علمی گروه آموزشی (درگرایش مربوطه) به غیر از استاد راهنما.
 - ۴-۲: در صورت لزوم گروه آموزشی می تواند حداقل یک نفر عضو هیأت علمی با مرتبه حداقل استادیاری با تخصص نزدیک به موضوع(از گروه یا خارج از گروه آموزشی) را انتخاب نماید.
- تبصره ۱:** در صورت عدم امکان حضور مدیر گروه به عنوان رئیس و نماینده شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، یکی از اعضای هیأت داوران توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده به این عنوان و با حق رأی تعیین می شود.
- تبصره ۲:** اعضای هیأت علمی مذکور به پیشنهاد گروه مربوطه و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده تعیین می شوند.
- تبصره ۳:** جلسه کمیته با حضور حداقل ۴ عضو و با رعایت موارد مذکور رسمیت می یابد، حضور رئیس کمیته و نماینده شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و استاد(اساتید) راهنما الزامی است.

ماده ۳: شرایط شرکت در ارزیابی جامع:

براساس ماده ۱۴ آیین نامه دوره مذکور، برای ورود به مرحله ارزیابی جامع، کسب میانگین کل حداقل ۱۶ از تمام واحدهای آموزشی ضروری است.

تبصره ۱: ارزیابی جامع شامل دو آزمون کتبی و شفاهی می باشد.

تبصره ۲: دروس امتحانی ارزیابی جامع باید حداقل ۲ ماه قبل از برگزاری توسط مدیر گروه آموزشی مربوط به طور مکتوب و به نحو مقتضی به اطلاع دانشجو برسد، دانشجو نیز موظف است نسبت به اخذ مواد آزمون و تاریخ دقیق ارزیابی جامع از گروه آموزشی کسب اطلاع نماید.

تبصره ۳: حداقل نمره قبولی در آزمون جامع ۱۶ است. چنانچه دانشجویی موفق به کسب نمره قبولی نشود صرفاً می تواند یک بار دیگر در ارزیابی جامع شرکت کند و آن را با موفقیت بگذراند.

ماده ۴: زمان برگزاری ارزیابی جامع:

آزمون جامع برای هر رشته - گرایش گروه آموزشی در طول هر سال تحصیلی ۲ بار (در نیمسال اول و نیمسال دوم) می تواند برگزار شود و نتایج آزمون باید در نیمسال اول حداکثر تا تاریخ **اول دی ماه** و در نیمسال دوم حداکثر تا تاریخ **اول تیرماه** ثبت و تایید گردد. تبصره: دانشجو موظف است در موعد مقرر درخواست خود مبنی بر شرکت در آزمون جامع را به آموزش دانشکده تحویل دهد.

ماده ۵: نحوه ثبت نمره آزمون جامع در کارنامه دانشجو:

۵-۱: آزمون جامع به عنوان پیشنیاز واحد رساله (بدون تأثیر در معدل) می باشد و کلیه دانشجویان دوره دکتری باید آزمون جامع را در اولین نیمسال تحصیلی ممکن بعد از گذراندن کلیه واحدهای درسی (به جز رساله) حداکثر در نیمسال چهارم اخذ نمایند. ۵-۲: در صورت موافقت با تمدید مهلت شرکت در ارزیابی جامع به دانشجو حداکثر یک نیمسال فرصت شرکت در آزمون داده می شود و برای آن نیم سال وضعیت "در انتظار آزمون جامع" ثبت می شود.

ماده ۶: ضرایب ارزیابی جامع:

در ارزیابی جامع سهم آزمون کتبی و شفاهی به نسبت ۶۰ درصد کتبی و ۴۰ درصد شفاهی می باشد.

ماده ۷: مواد آزمون:

۷-۱: آزمون کتبی از محتوای دروس اصلی رشته مربوط در سطح تحصیلات تکمیلی و با پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی حداقل دو و حداکثر چهار موضوع به صورت تشریحی و حداکثر در یک هفته انجام می شود. ۷-۲: آزمون شفاهی حداکثر تا یک ماه بعد از آزمون کتبی به منظور ارزیابی قابلیت های پژوهشی، آموزشی و توانایی دانشجو در انجام پژوهش مستقل برگزار می شود.

تبصره ۱: به منظور تسریع در روند فعالیت های پژوهشی دانشجویان، نتایج آزمون کتبی باید حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز توسط گروه آموزشی مربوط به معاونت آموزشی دانشکده اعلام شود، معاونت آموزشی دانشکده حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از دریافت نتایج، مجوز برگزاری آزمون شفاهی را صادر می نماید.

تبصره ۲: آزمون شفاهی بر اساس اطلاعات و توانایی علمی رشته تحصیلی دانشجو به عمل می آید.

تبصره ۳: زمان اعلام نتیجه نهایی ارزیابی جامع حداکثر یک هفته پس از تاریخ برگزاری آزمون شفاهی می باشد.

تبصره ۴: فرم مخصوص اعلام نتایج ارزیابی جامع باید به صورت تایپ شده و حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز از تاریخ برگزاری، بدون قلم خوردگی توسط مسئول مربوطه، به اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال گردد.

ماده ۸: جایگزین آزمون جامع کتبی :

دانشجو در موارد زیر می تواند از گذراندن آزمون جامع کتبی معاف شود:

الف- دانشجویی که موفق به انتشار یا اخذ پذیرش قطعی یک مقاله در مجلات علمی پژوهشی با رتبه الف یا ب یا با نمایه بین المللی معتبر با همکاری استاد راهنمای پیشنهادی (در پروپوزال رساله) یا یکی از اعضای هیات علمی گروه آموزشی مرتبط با تخصص مربوطه شود، بعد از ارزیابی طبق تبصره ۲ در صورت اخذ حداقل نمره لازم از آزمون جامع کتبی معاف می شود.

ب- دانشجویی که میانگین حداقل ۱۸ از واحد های آموزشی را کسب و هیچکدام از دروس را مردود نشده باشد بعد از ارزیابی طبق تبصره ۲ در صورت اخذ حداقل نمره لازم از آزمون جامع کتبی معاف می شود.

ج- دانشجویی که موفق به ثبت اختراع با همکاری استاد راهنمای پیشنهادی (در پروپوزال رساله) یا یکی از اعضای هیات علمی گروه آموزشی مرتبط با تخصص مربوطه شود و مستندات مورد تایید توسط مراجع ذیصلاح (تایید کننده اختراعات علمی) بعد از ارزیابی طبق تبصره ۲ در صورت اخذ حداقل نمره لازم از آزمون جامع کتبی معاف می شود.

تبصره ۱: مقاله/ مقالات مزبور باید به نام دانشگاه قم به چاپ برسد.

تبصره ۲: اعضای کمیته برگزاری آزمون جامع باید مقاله/ مقالات، یا کسب میانگین حداقل ۱۸ با شرایط بند ب، و یا ثبت اختراع طبق بند ج را مورد ارزیابی قرار داده و نمره ای بین ۵ تا ۱۲ جهت جایگزین آزمون جامع کتبی در نظر بگیرند.

تبصره ۳: دانشجو نمی تواند از مقالات یا ثبت اختراعی که برای معافیت از آزمون جامع کتبی استفاده کرده به عنوان مقاله مورد نیاز برای دفاع از رساله خود استفاده نماید.

ماده ۹: محرومیت از تحصیل:

در صورتی که صلاحیت علمی دانشجو برای استمرار فعالیت پژوهشی پس از دو بار ارزیابی جامع احراز نشود، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می شود.